

Formation(s) suivie(s) dans le cadre du Contrat

Intitulé de la formation	Durée	Validation
Formation interne process de nettoyage SINEO	70h	Ok
Analyser et prévenir les risques liés à l'activité physique au travail	7h	Attestation IRP Auto

Compétences développées/connaissances acquises en lien avec cette (ces) formation(s) :

Toutes les compétences pour un poste de préparateur esthétique de Véhicules

Réalisation d'un bilan de compétences (oui/non) : **Non**

Inscription dans une démarche de validation des acquis de l'expérience (oui/non) : **Non**

Commentaire final des intéressé(e)s :

Lieu et date de la rédaction de l'attestation de compétences.

Toulouse, le 10/10/2017

Cette attestation est la propriété de son (sa) bénéficiaire qui pourra l'utiliser dans une recherche d'emploi, de formation, ou une démarche de VAE.

Prénom, nom

Signature du (de la) salarié(e)

Concerné(e) par l'attestation

Nom, qualité, signature, et cachet

pour la structure SINEO

SINEO TOULOUSE
SARL SOL'ECO
36, route d'Espagne - 31100 TOULOUSE
Tél. : 05 34 30 18 57
RCS : 493 441 109 - NAF : 9509 Z
TVA INTRAGOM : FR 34 493 441 109

SINEO Toulouse - 36 Route d'Espagne 31100 Toulouse
Tel: 05 34 30 18 57

SINEO Toulouse - SARL au capital de 70000 € - RCS : 493 441 109 - NAF 9509Z - TVA FR34493441109
Entreprise agréée solidaire par la préfecture de Toulouse n° 31 14 004

Compétences développées en lien avec les activités exercées

Activité 2 : Nettoyer les véhicules : intérieur et extérieur

Description des tâches et information détaillée sur l'environnement	Compétences développées en situation professionnelle	
	Compétences techniques (Savoir-faire)	Compétences relationnelles (comportement individuel-punctualité, adaptabilité, rigueur/méthode, efficacité, rapidité- et comportements collectifs/hierarchie) et organisationnelles (rigueur, méthode, réactivité, efficacité, utilisation de l'information...)
Déhousser les véhicules neufs Déhousser/enlever les plastiques intérieurs et extérieurs Nettoyer la carrosserie Nettoyer les jantes/enjoliveurs Nettoyer les entrées de porte et le coffre Nettoyer les vitres (intérieur, extérieur) Aspirer l'habitacle et le coffre Dépoussiérer les plastiques intérieurs Nettoyer le moteur	Connaître le process Capacité à respecter les temps alloués Gérer l'entretien du matériel et les consommables nécessaires à la préparation d'un véhicule Utilisation et dosage corrects des produits Savoir utiliser le matériel Résistance physique Contrôler son propre travail	Précision Capacité à travailler méthodiquement pour gagner en efficacité Sens du travail d'équipe S'entraider Respecter les autres Anticipation Contrôle de soi Persévérance Punctualité Autocontrôle (gestion de la qualité)
Commentaire du (de la) salarié(e) et/ou du (de la) représentant(e) décrivant une ou des réussites significatives. Mr BELVEDER est une personne travailleuse, courageuse et ponctuelle. <i>[Tableau à dupliquer autant que de besoin]</i>		

Compétences développées en lien avec les activités exercées

Activité 4 : Gérer la relation client / entreprise

Description des tâches et information détaillée sur l'environnement	Compétences développées en situation professionnelle	
	Compétences techniques (Savoir-faire)	Compétences relationnelles (comportement individuel-punctualité, adaptabilité, rigueur/méthode, efficacité, rapidité- et comportements collectifs/hierarchie) <u>et organisationnelles</u> (rigueur, méthode, réactivité, efficacité, utilisation de l'information...)
Anticiper la charge de travail (prévisionnel humain) Prise d'initiative (Force de proposition face au client) Gérer les exigences et les inattendus (véhicules à traiter d'urgence, etc.) Capacité d'alerte (manque de matériel, produit, etc.)	Savoir gérer son temps Gérer les stocks Rendre compte et prendre des mesures nécessaires pour remédier à la situation	Adaptabilité Efficacité Rapidité d'exécution Aisance relationnelle Être méthodique Savoir remonter l'information Communiquer Capacité à négocier Affirmation de soi Echanges respectueux et équilibrés Être à l'écoute

Commentaire du (de la) salarié(e) et/ou du (de la) représentant(e) décrivant une ou des réussites significatives.

Il sait fédérer une équipe. Il pourrait être un bon manager dans le futur.

(Tableau à dupliquer autant que de besoin)

Compétences développées en lien avec les activités exercées

Activité 1 : Réceptionner, contrôler et remettre le véhicule

Description des tâches et information détaillée sur l'environnement	Compétences développées en situation professionnelle	
	Compétences techniques (Savoir-faire)	Compétences relationnelles (comportement individuel ponctualité, adaptabilité, rigueur/méthode, efficacité, rapidité- et comportements collectifs/hierarchie) et organisationnelles (rigueur, méthode, réactivité, efficacité, utilisation de l'information...)
Réceptionner les véhicules Contrôler l'état général Isoler les effets clients (particuliers) Remettre le véhicule au client Faire valider par le client Poser des plaques d'immatriculation Pratiquer le diagnostic	Mettre en œuvre les procédures de contrôle Capacité à travailler sur le site d'un client Savoir remplir les fiches clients Prendre en compte l'exigence du client et y répondre Se servir d'une perceuse, d'une riveteuse Se servir de la station de travail pour la réalisation des plaques minéralogiques	Organisé(e) Réactif (ive) Minutieux (euse) Effectuer son travail de façon autonome S'impliquer dans son travail Capacité relationnelle Adaptabilité Ponctualité
Commentaire du (de la) salarié(e) et/ou du (de la) représentant(e) décrivant une ou des réussites significatives. C'est une personne de confiance. Il est très minutieux. <i>(Tableau à dupliquer autant que de besoin)</i>		